



Утверждено
приказом Генерального директора
ООО МКК «ЧЕСТНОЕ СЛОВО»
№ 08/08-2024 от 08.08.2024

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ООО МКК «ЧЕСТНОЕ СЛОВО»

г. Москва
2024 год

Правила предоставления микрозаймов (далее - Правила) регулируют отношения, возникающие между ООО МКК «ЧЕСТНОЕ СЛОВО» (далее - Общество) и Клиентами при заключении Договоров микрозайма, а также последующем исполнении соответствующих договоров.

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Базовом стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22.06.2017) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, доступны всем лицам для ознакомления, размещаются на Сайте.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Авторизация Клиента на Сайте - процесс анализа Обществом введенных Клиентом аутентификационных данных, по результатам которого у последнего определяется наличие права на использование Личного кабинета. Аутентификационные данные вводятся в виде пароля и логина, предоставленных Клиенту при создании Профиля в Личном кабинете (далее также «Пароль» и «Логин»). Клиент самостоятельно несет ответственность за сохранность (непредставление третьим лицам) аутентификационных данных.

АСП - аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании АСП, размещенного на Сайте, и законодательства Российской Федерации.

Банковская карта - именная банковская карта международной/национальной платёжной системы Visa/MasterCard/МИР, эмитированная российским банком, держателем которой является Клиент.

Договор микрозайма - договор потребительского займа, состоящий из Индивидуальных условий и Общих условий, заключенный Клиентом и Обществом в результате акцепта Обществом Заявки.

Заявка - запрос (оферта по форме Индивидуальных условий) на получение Микрозайма, сформированный Клиентом в электронном виде с использованием Личного кабинета, содержащий информацию, а также документы, сформированные Обществом для Клиента, необходимые Обществу для её акцепта (принятия решения о заключении Договора микрозайма) на указанных Клиентом условиях.

Заявка на изменение Договора микрозайма - запрос на изменение условий Договора микрозайма, сформированный Клиентом в электронном виде с использованием Личного кабинета, содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о возможности изменить условия Договора микрозайма.

Зарегистрированный номер - номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения/обновления сведений о Клиенте.

Зарегистрированный почтовый ящик - адрес электронной почты Клиента, указанный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего/обновления сведений о Клиенте и подтвержденный Клиентом.

Заявление – заявление, установленного образца, направляемое Клиентом Обществу в электронном виде через Личный кабинет с целью заключить Договор микрозайма на условиях, изложенных в Предложении Общества.

Общие условия - условия Договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам микрозайма, заключаемым Обществом и Клиентами. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте.

Общество - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ЧЕСТНОЕ СЛОВО», ОГРН 1137746046943, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 651303045002916, адрес (место нахождения): Российская Федерация, 127051, г. Москва, 1-й Колобовский пер, д. 6, стр.3, пом. Б, комн. 7-21.

Индивидуальные условия - индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащие основные условия Договора микрозайма и подлежащие согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке.

Информация - Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа размещаемая Обществом на Сайте.

Измененные Индивидуальные условия - оферта Общества, направляемая Клиенту в ответ на положительное рассмотрение Заявки на изменение Договора микрозайма, предполагающая изменение Индивидуальных условий.

Клиент - дееспособное физическое лицо, имеющее паспорт гражданина Российской Федерации и постоянно проживающее на территории Российской Федерации, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее Микрозайм.

Клиентская поддержка - подразделение Общества, осуществляющее дистанционное консультирование Клиентов в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Обществом и Клиентом. Взаимодействие между Клиентом и подразделением осуществляется в электронном виде посредством направления обращения по форме «Обратной связи» на сайте Общества (<https://4slovo.ru/contact/>) или адресу электронной почты info@4slovo.ru.

Личный кабинет - поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой закрытую от публичного доступа персональную страницу Клиента на Сайте, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме в целях оформления Заявок/Заявок на изменение Договора микрозайма, отслеживать статус Договоров микрозайма, совершать иные действия в рамках предоставленных возможностей Личного кабинета.

Логин - Зарегистрированный номер.

Микрозайм - денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту в соответствии с Договором микрозайма.

Пароль - конфиденциальное символьное обозначение, известное только Клиенту, сгенерированное и высланное Клиенту в процессе Регистрации. Пароль используется для Авторизации Клиента на Сайте в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

Предложение Общества - предложение Общества заключить Договор микрозайма на указанных в Информации условиях.

Платежеспособность - финансовое состояние физического лица, которое характеризуется возможностью исполнить денежное обязательство при наступлении срока его исполнения.

Профиль - учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента на Сайте и получения им доступа к Личному кабинету в порядке, определенном Правилами, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения.

Пробный платеж - сумма в размере от 1 (одного) рубля до 5 (пяти) рублей, которая может быть временно удержана с Банковской карты Клиента для подтверждения, что Клиент является законным держателем Банковской карты.

Проверка личности - процедура подтверждения достоверности сведений, указанных/представленных Клиентом в процессе заключения Договора микрозайма, с привлечением третьего лица, применением скоринговых методик и данных кредитной истории Клиента, а также мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и внутренними нормативными документами Общества.

Регистрация - осуществление Клиентом действий на Сайте в целях получения доступа в Личный кабинет.

СМС-код - предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, с использованием которого подтверждается факт формирования электронной подписи определенным лицом. СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

Сайт - официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу на момент заключения Договора <https://4slovo.ru>.

Соглашение об использовании АСП - Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, размещенное на Сайте.

Сторона (Стороны) - Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе.

Текущий счет - номер банковского счета, указанного Клиентом в Заявлении.

Иные термины и выражения, используемые в Правилах, имеют значение, которое придается им в законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

1. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА.

В Обществе доступно оформление Договоров микрозайма с использованием Личного кабинета - в электронном виде.

2. РЕГИСТРАЦИЯ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.

Личный кабинет предназначен для осуществления дистанционного взаимодействия между Сторонами и заключения Договора микрозайма в электронном виде. Доступ в Личный кабинет предоставляется на безвозмездной основе любому физическому лицу.

Для получения доступа к Личному кабинету Клиент должен пройти процедуру Регистрации.

2.1. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ.

Процедура Регистрации состоит из последовательных этапов, которые Клиент должен пройти для завершения Регистрации.

2.1.1. Первый этап Регистрации.

2.1.1.1. Для перехода к процедуре Регистрации Клиент на Сайте должен указать желаемую сумму и срок Микрозайма, нажать на кнопку «Получить деньги» либо нажать на кнопку «Войти» и на открывшейся странице Сайта нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Далее Клиент переходит к процессу заполнения Профиля указывая на Сайте следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона,

и подтверждает на странице Сайта (путем проставления отметки в специальном динамическом поле на Сайте (чек-бокс)), что:

- им прочитаны и ему понятно содержание Правил;
- им прочитаны и ему понятно содержание Политики в отношении обработки и защиты персональных данных;
- выражает свое согласие на обработку персональных данных, получение рекламы и рассылки.

2.1.1.2. Далее Клиент переходит к процессу подтверждения указанного номера мобильного телефона путем нажатия кнопки «Продолжить».

2.1.1.3. Для подтверждения номера мобильного телефона Клиент должен ввести направленный ему СМС-код в специальном поле «СМС-КОД» (СМС-код направляется на указанный Клиентом номер мобильного телефона). В случае указания Клиентом корректного СМС-кода Клиент переходит к дальнейшему этапу Регистрации.

2.1.1.4. После ввода Клиентом корректного СМС-кода, направленного Обществом, Стороны признают ранее представленные Клиентом номер мобильного телефона - Зарегистрированным номером телефона.

2.1.1.5. Вводя СМС-код в поле «СМС-КОД» Клиент подтверждает, что он ознакомлен и согласен с указанными документами (п. 2.1.1.1.) принимая их в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.1.1.6. После выполнения Клиентом выше указанных действия/этапов Регистрации и перехода к дальнейшему этапу Регистрации Клиент становится пользователем Личного кабинета.

2.1.1.7. Клиент, прошедший первый этап Регистрации, не считается принятым на обслуживание Обществом.

2.1.2. Второй этап Регистрации.

2.1.2.1. Клиент переходит на страницу заполнения Профиля в раздел «Паспортные данные» где должен указать следующие сведения:

- серия и номер паспорта, кем и когда был выдан паспорт;
- код подразделения;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- данные о прописке (регистрации) указав: индекс, город, улицу, номер дома, номер корпуса, номер строения, номер квартиры;
- данные о месте жительства (адрес проживания) в данный момент (если фактическое место жительства совпадает с адресом прописки, поставить отметку в поле «совпадает с адресом регистрации»),

после чего нажимает кнопку «Продолжить».

2.1.2.2. В случае, если Клиент не укажет сведения, указанные выше, кнопка «Продолжить» остается неактивной и Клиент не имеет возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

2.1.3. Третий этап Регистрации.

2.1.3.1. Клиент переходит на страницу заполнения Профиля в раздел «Уточняющие данные» где должен указать (выбрать из выпадающего списка) следующие сведения:

- о заработной плате в месяц;
- об основном источнике доходов;
- о том, как часто берет займы в МФО;
- о ежемесячных выплатах по обязательствам;
- о семейном положении;
- об образовании;
- о цели получения Микрозайма;
- о социальных сетях, которыми пользуется;
- о наличии кредитной карты;
- о домашнем телефоне,

после чего нажимает кнопку «Продолжить».

2.1.3.2. В случае, если Клиент не укажет сведения, указанные выше, кнопка «Продолжить» остается неактивной и Клиент не имеет возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

2.1.4. Четвертый этап Регистрации.

2.1.4.1. Клиент переходит на страницу заполнения Профиля в раздел «Получить займ на» (выдача Микрозайма производится путем перечисления денежных средств на Банковскую карту Клиента или на Текущий счет) где должен указать следующие сведения:

Для получения Микрозайма на Банковскую карту:

- номер карты;
- срок действия карты;
- имя и фамилию держателя карты;

Для получения Микрозайма на Текущий счет:

- БИК банка;
- номер Текущего счета,

и подтверждает на странице Сайта (путем проставления отметки в специальном динамическом поле на Сайте (чек-бокс)), что:

- им прочитаны и ему понятно содержание Соглашения об использовании АСП;
- им прочитаны и ему понятно содержание Информации.

При получении Микрозайма на Банковскую карту Клиент должен загрузить скан-копию/фотографию лицевой стороны Банковской карты в специальном поле.

Электронные образы документов (скан или фотография Банковской карты), направляемые Клиентом Обществу на электронную почту Общества и/или с помощью Личного кабинета Клиента, признаются Обществом и Клиентом надлежаще заверенной Клиентом копией.

2.1.4.2. В случае, если Клиент не укажет (не выполнит) сведения (требования), указанные выше, кнопка «Продолжить» остается неактивной и Клиент не имеет возможности перейти к следующему этапу Регистрации.

2.1.5. Пятый этап Регистрации.

2.1.5.1. Клиент переходит на страницу заполнения Профиля в раздел «Направление заявки» где указывает дополнительные сведения о себе:

- ИНН;
- совокупный доход.

Далее Клиент переходит к процессу направления Заявки в Общество, который описан в п. 3 Правил.

2.2. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.

Для входа в Личный кабинет Клиент должен использовать Логин и Пароль на Сайте.

2.3. ДЕАКТИВАЦИЯ/ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПРОФИЛЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА.

2.3.1. Для деактивации Профиля Клиент должен прислать в Клиентскую поддержку запрос на деактивацию Профиля. В ответ на запрос Клиент получает шаблон заявления для заполнения. Профиль деактивируется в течение 3 (трех) дней с даты получения Обществом заявления при условии отсутствия активных и/или непогашенных займов.

2.3.2. Для восстановления доступа к Профилю Клиент должен прислать в Клиентскую поддержку запрос на восстановление Профиля. Вместе с запросом на восстановление Профиля Клиент прикладывает следующие документы: селфи (автопортрет) с паспортом у лица. Профиль восстанавливается в течение 1 (одного) дня с даты получения Обществом запроса и всех необходимых документов.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ В ЦЕЛЯХ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА.

3.1. Клиент, намеренный направить Обществу Заявку, должен выбрать на Сайте предпочтительные для него условия Договора микрозайма, определяющие размер Микрозайма и срок его возврата. После этого Клиент имеет возможность инициировать процедуру направления Заявки на предоставление Микрозайма посредством нажатия кнопки «Получить деньги».

3.2. Клиенту, впервые инициирующему процедуру оформления Заявки необходимо пройти процедуру Регистрации (п. 2 Правил).

Клиент, уже проходивший ранее Регистрацию, осуществляет Авторизацию Клиента на Сайте.

3.3. После Авторизации или выполнения Клиентом действий, указанных в п. 2.1.5.1 Правил, Клиент выражает согласие или отказ от получения дополнительных услуг Общества (если применимо, путем проставления галочки в соответствующем поле на странице Сайта, предварительно ознакомившись с условиями предоставления таких дополнительных услуг и их стоимости).

3.4. На этапе направления Заявки «Заявка на займ» Общество осуществляет формирование Заявки (по форме Индивидуальных условий) для её дальнейшего согласования с Клиентом и её подписания Клиентом АСП.

3.5. На этапе направления Заявки «Заявка на займ» Общество направляет на Зарегистрированный номер СМС-код для подписания Клиентом Заявки АСП.

Для подписания Заявки Клиент обязан выполнить следующие действия:

- подтвердить свое ознакомление и согласие с Индивидуальными условиями, сформированными Обществом для Клиента, а также с тем, что подписание Клиентом Заявки СМС-кодом, полученным от Общества, равнозначно подписанию Клиентом Индивидуальных условий;
- свое ознакомление и согласие с Согласием на обработку персональных данных, Согласием на получение Обществом информации о нем из бюро кредитных историй, а также с тем, что подписание Клиентом данных документов СМС-кодом равнозначно их подписанию Клиентом;
- подтвердить свое согласие/запрет на уступку Обществом прав (требований) по Договору микрозайма третьим лицам;
- подтвердить свое ознакомление и согласие с Общими условиями;
- ввести в специальное поле «СМС-КОД» СМС-код, полученный от Общества.

В целях подтверждения своего ознакомления и согласия Клиент обязан проставить отметку в соответствующем поле на странице Сайта. Указанные конклюдентные действия признаются Сторонами фактом подтверждения/ознакомления/согласия Клиента с вышеуказанными действиями, условиями и документами.

В случае, если Клиентом не предоставлены согласия (согласие на обработку персональных данных, согласием на получение Обществом информации о Клиенте из бюро кредитных историй, согласие с Договором микрозайма и/или с другими документами Общества), которые необходимы Обществу в целях заключения и исполнения Договора микрозайма, соблюдения требований законодательства

Российской Федерации, кнопка «Отправить» остается неактивной и у Клиента отсутствует возможность направления Заявки Обществу.

- 3.6. После выполнения Клиентом всех выше указанных действий Клиент может направлять Заявку Обществу для её акцепта (принятия Обществом решения о заключении Договора микрозайма) на указанных Клиентом условиях путем нажатия кнопки «Отправить».
- 3.7. Если Клиент не выполнит действия, указанные выше, кнопка «Отправить» остается неактивной и у Клиента отсутствует возможность направления Заявки Обществу.
- 3.8. В случае направления Заявки на сумму более 15 000 рублей Клиент, должен загрузить в Личный кабинет скан/фотографию документа, удостоверяющего личность, а именно:
 - Клиент должен загрузить фотографию документа, удостоверяющего личность (2-3 страницы, страницы с регистрацией);
 - Клиент должен загрузить фотографию селфи с паспортом (разворот 2-3 страниц).

Данный шаг формирования Заявки становится активным в случае, если Клиент формирует Заявку на сумму более 15 000 рублей.

Электронные образы документов (скан или фотография документа, удостоверяющего личность), направляемые Клиентом Обществу на электронную почту Общества и/или с помощью Личного кабинета Клиента, признаются Обществом и Клиентом надлежаще заверенной Клиентом копией.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ЗАЯВКИ.

- 4.1. После нажатия Клиентом кнопки «Направить» (п. 3.7 Правил) Общество осуществляет Проверку личности Клиента.

4.1.1. Проверка личности в целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в ходе прохождения процедуры Регистрации и/или оформления Заявки, может осуществляться с помощью привлеченного Обществом третьего лица (кредитной организации). Общество дополнительно проверяет сведения о Клиенте и его платежеспособности путем проведения скоринга и сопоставления представленных Клиентом сведений данным, содержащимся в кредитной истории Клиента, проверки их актуальности и действительности с использованием программных комплексов и сведений, предоставляемых Банком России, МВД, ФССП и других государственных органов Российской Федерации.

- 4.1.2. В случае если Клиент сформировал Заявку на сумму более 15 000 рублей дополнительно осуществляется Проверка личности путем сверки представленных в Заявке сведений о Клиенте со сведениями, содержащимися в документе, удостоверяющем личность (представленного в порядке, предусмотренном п. 3.8 Правил).

Документы, направляемые Клиентом Обществу на электронную почту Общества и/или с помощью Сайта/Личного кабинета, признаются Обществом и Клиентом надлежащим образом заверенной Клиентом копией.

- 4.2. До принятия решения о заключении Договора микрозайма в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности Клиента и долговой нагрузки. Оценка платежеспособности и долговой нагрузки осуществляется путем проведения анализа представленных сведений и документов, а также информации из иных источников (бюро кредитных историй и прочее).

- 4.2.1. Критериями оценки платежеспособности и долговой нагрузки Клиента являются:

- запрошенная сумма Микрозайма в сравнении с личным доходом Клиента и текущими денежными обязательствами;
- общая оценка финансового положения Клиента: семейное положение, кредитная история, источники доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств;
- категория клиента: работающий/пенсионер, дееспособность Клиента;
- внешние условия: экономическая ситуация в стране, регионе, отрасли.

- 4.2.2. Методы проверки информации о доходах и обязательствах Клиента:

- скоринговая проверка платежеспособности, при которой определяются показатели способности Клиента вернуть сумму займа и начисленные проценты по Договору микрозайма. Скоринг осуществляется при подаче Заявки Клиента на получение Микрозайма;
- запрос кредитной истории заемщика из бюро кредитных историй после получения последним согласия в установленном законом порядке. Осуществляется изучение кредитной истории,

связанной с получением и возвратом денежных обязательств перед другими финансовыми учреждениями. Изучается и анализируется информация о текущих денежных обязательствах, периодичность и суммы платежей по обязательствам;

- оценка платежеспособности по уровню дохода вычисляется на основе данных о доходе Клиента и степени риска потери этого дохода. Общество вправе запросить у Клиента, документы, подтверждающие его доход, информацию о месте работе с подтверждением действительности, полученной информации от Клиента.

4.2.3. Фиксация результатов проведения оценки платежеспособности осуществляется путем указания соответствующей информации в досье клиента в автоматизированной базе данных Общества.

4.2.4. Общество осуществляет хранение результатов проведения оценки платежеспособности Клиента в течение 3 (трех) лет с момента прекращения обязательств сторон по Договору микрозайма, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим Клиентом Договорам микрозайма.

4.3. После успешных проверок (п. 4.1 и п. 4.2 Правил) Клиент считается принятым на обслуживание Обществом (на срок 1 год), что дает ему право формировать и направлять Обществу Заявки в порядке и на условиях, указанных в Правилах, использовать для подписания Заявок/Заявок на изменение Договора микрозайма АСП.

4.4. Порядок формирования и направления в Общество Заявок на изменение Договора микрозайма определяется Общими условиями.

4.5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Микрозайма принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявке, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом. В целях дополнительной проверки сведений о Клиенте, Общество вправе запросить:

- сканкопию основного документа, удостоверяющего личность Клиента, и/или предоставления фотографии «селфи» Клиента с документом, удостоверяющим личность Клиента путем направления по электронной почте или размещения в Личном кабинете;
- сканкопию дополнительного документа Клиента (заграничный паспорт, свидетельство о присвоении ИНН, патент, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования, социальную карту москвича или аналогичный документ для жителей других городов) путем направления по электронной почте или размещения в Личном кабинете;
- сканкопию справки о доходах Клиента (2-НДФЛ, справки с места работы, декларации о доходах и т.п. по выбору Клиента) путем направления по электронной почте или размещения в Личном кабинете;
- сканкопию/фотографию Банковской карты (только лицевой стороны) Клиента путем направления по электронной почте и/или размещения в Личном кабинете, в том числе при оформлении Заявки/Регистрации;
- ответ на вопросы Общества, касающиеся Клиента, по телефону или электронной почте;
- предоставление оригиналов документов, ранее представленных в сканкопиях;
- отправку Клиентом Обществу телеграммы, заверенной оператором связи (сотрудником организации связи), подтверждающей личность и подписи отправителя;
- передачу Обществу Заявления на бумажном носителе лично Клиентом с его подписью, либо нотариально удостоверенного Заявления почтой (курьером)
- совершение Клиентом иных действий по требованию Общества.

4.6. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Микрозайма, если:

- Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в Информации;
- у Общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору микрозайма не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;
- у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;

- у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам микрозайма;
 - между Клиентом и Обществом уже заключен Договора микрозайма, срок исполнения по которому еще не наступил;
 - срок действия Банковской карты Клиента, реквизиты которой были предоставлены Клиентом, истекает раньше истечения срока возврата Микрозайма, выбранного Клиентом;
 - кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам микрозайма или кредита или иные сведения, дающие обществу основания полагать, что обязательства по Договору микрозайма не будут исполнены;
- 4.7. В случае принятия Обществом положительного решения по итогам рассмотрения Заявки, информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный номер Клиента и/или через Личный кабинет.
- 4.8. В случае принятия Обществом отрицательного решения по итогам Проверки личности (п. 4.1 Правил) и/или рассмотрения Заявки, информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный номер Клиента и/или через Личный кабинет при этом, Клиент не считается принятым на обслуживание Обществом.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА.

- 5.1. В случае принятия решения об одобрении Заявки Общество осуществляет акцепт поступившей Заявки путем перечисления суммы Микрозайма на Банковскую карту/Текущий счет.
- 5.2. Акцепт Заявки считается совершенным в случае поступления суммы Микрозайма на Банковскую карту/Текущий счет Клиента. При неполучении Клиентом Микрозайма Договор микрозайма считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 5.3. После акцепта Заявки, Индивидуальные условия и иные документы, подписанные АСП Клиента в процессе Регистрации, оформления и подачи Заявки размещаются Обществом в Личном кабинете Клиента.
- 5.4. Клиент вправе отказаться от получения Микрозайма до момента фактического получения денежных средств, т.е. до момента, когда акцепт Общества считается совершенным (п. 5.2 Правил) и при условии, что кредитная организация, в которой открыт расчетный счет Общества, не предоставила Обществу расчётную информацию, что денежные средства списаны (или безусловно будут списаны) с расчетного счёта Общества в пользу Клиента, путем направления обращения в Клиентскую поддержку.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.

- 6.1. График платежей является приложением к Индивидуальным условиям/Договору микрозайма и доводится до сведения Клиента при заключении Договора микрозайма/формирования Заявки (п. 3.4 Правил), так и в Личном кабинете Клиента после акцепта Заявки Обществом (п. 5.3 Правил). Такой же порядок доведения графика платежей до сведения Клиента применяется в случае изменения размера денежных обязательств, подлежащих исполнению Клиентом если иное не предусмотрено Общими условиями Договора микрозайма. График платежей постоянно доступен для ознакомления в Личном кабинете Клиента.

7. ПРОВЕРКА ПРИНАДЛЕЖНОСТИ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ КЛИЕНТУ.

- 7.1. Для подтверждения факта, что Клиент является законным держателем Банковской карты (проверка правомочности владения и использования Клиентом Банковской карты), Общество может осуществить Пробный платеж. Сумма денежных средств (от 1 до 5 рублей), списанная в процессе Пробного платежа, возвращается на Банковскую карту Клиента в течение одного рабочего дня.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ.

- 8.1. Настоящие Правила не регулируют права и обязанности Сторон по Договору микрозайма. В случае возникновения противоречий между положениями настоящих Правил и Договора микрозайма применяются положения Договора микрозайма.
- 8.2. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте, а также в Личном кабинете Клиента непосредственно в процессе оформления Заявки/Заявки на изменение Договора микрозайма. Клиент признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки/Заявки на изменение Договора микрозайма. Указанные действия

рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на принятие новой редакции Правил.

- 8.3. При взаимодействии с Клиентом через Клиентскую поддержку Общество вправе использовать дополнительные способы подтверждения личности Клиента путем проверки сообщенных Клиентом реквизитов документа, удостоверяющего личность, указанного им при Регистрации.
- 8.4. К правоотношениям, возникающим между Клиентом и Обществом, применяется московское время.
- 8.5. Любая форма взаимодействия между Клиентом и Обществом должна вестись на русском языке.
- 8.6. Условия Договора микрозайма и иных документов разъясняются Клиентам уполномоченными сотрудниками Общества путем консультации через Клиентскую поддержку, а также путем рассмотрения письменных обращений, направляемых почтой на адрес места нахождения Общества (127051, г. Москва, 1-й Колобовский пер, д. 6, стр.3, пом. Б, комн. 7-21).

Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий уполномоченный сотрудник Общества осуществляющий консультацию.

Редакция	Период действия
Утверждена приказом Генерального директора № 08/08-2024 от 08.08.2024	с 09.08.2024 по настоящее время
Утверждена приказом Генерального директора № 24/04-2023 от 24.04.2023	с 24.04.2023 по 08.08.2024